

PENINGKATAN KOMPETENSI SISWA MELALUI PELATIHAN EXCEL DALAM MENGOLAH DATA UNTUK PERSIAPAN KERJA DAN KULIAH

Musliadi KH^{1*}, Asriani Ismail²,
Ulfa Laela Rambega³,
Kaharuddin⁴

¹⁾ Teknik Informatika, Universitas
Universal

²⁾ Manajemen Informatika,
Universitas Handayani
Makassar

³⁾ Teknik Informatika, Universitas
Handayani Makassar

⁴⁾ Teknik Perangkat Lunak,
Universitas Universal

Article history

Received : 13 November 2024

Revised : 21 November 2024

Accepted : 10 Januari 2025

*Corresponding author

Musliadi KH

Email : musliadikh@gmail.com

Abstrak

SMA Maitreyawira Batam merupakan salah satu sekolah swasta yang mengasuh tiga jurusan dan salah satunya adalah jurusan Bahasa. Sekolah tersebut menggunakan kurikulum merdeka, sehingga pada jurusan Bahasa tidak terdapat mata pelajaran Teknologi Informasi dan Komunikasi sehingga siswanya tidak pernah belajar atau menggunakan teknologi seperti Microsoft Excel. Seiring perkembangan zaman perkembangan teknologi juga mengalami kemajuan yang begitu cepat, sehingga diperlukan kemampuan dan keterampilan dalam menggunakan teknologi seperti Microsoft Excel dalam mengolah data. Pelatihan peningkatan kompetensi ini bertujuan untuk memberikan keterampilan tambahan pada siswa jurusan Bahasa dalam menghadapi dunia kerja setelah lulus sekolah. Metode yang digunakan pada pengabdian ini menggunakan pendekatan partisipatif dan komunikasi secara individual dengan evaluasi akhir tes dan kuesioner skala likert dengan teknik analisis statistik deskriptif. Berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap pertama diperoleh suasana belajar di kelas tergolong kuat dengan rata-rata kepuasan siswa sebesar 71,20% dimana siswa memberikan tanggapan positif mengenai suasana kelas, sumber daya pembelajaran, dan metode pengajaran. Sedangkan pada hasil evaluasi kedua hasil menunjukkan peningkatan yang signifikan dengan rata-rata kepuasan siswa mencapai 82,00% pada aspek kejelasan dan kegunaan materi, metode belajar, dan kegiatan diskusi, yang berada dalam kriteria sangat kuat. Nilai yang diperoleh oleh siswa saat mengerjakan soal latihan evaluasi yang diberikan berada pada nilai rata-rata sebesar 96,65, yang artinya semua siswa paham dan mampu mengolah data sebagai persiapan dalam menghadapi dunia kerja setelah lulus sekolah.

Kata Kunci: Analisis Data Deskriptif; Keterampilan Excel; Pelatihan Excel; Pengolahan Data; Peningkatan Kompetensi Siswa

Abstract

Maitreyawira Batam High School is a private school that teaches three departments, one of which is the Language Department. The school uses an independent curriculum, so in the Language Department, there is no Information and Communication Technology subject so students never learn or use technology such as Microsoft Excel. Along with the development of the era, technological developments have also progressed very rapidly, so abilities and skills are needed to use technology such as Microsoft Excel to process data. This competency improvement training aims to provide additional skills to Language Department students in facing the world of work after graduating from school. The method used in this community service uses a participatory approach and individual communication with a final evaluation of the test and a Likert scale questionnaire with descriptive statistical analysis techniques. Based on the results of the assessment carried out in the first stage, the learning atmosphere in the classroom was classified as strong with an average student satisfaction of 71.20% where students gave positive responses regarding the classroom atmosphere, learning resources, and teaching methods. The results of the second evaluation showed a significant increase with an average student satisfaction reaching 82.00% in the clarity and usefulness of material, learning methods, and discussion activities, which were in the very strong criteria. The scores obtained by students when working on the evaluation practice questions given were an average score of 96.65, which means that all students understand and can process data as preparation for facing the world of work after graduating from school.

Keywords: Descriptive Data Analysis; Excel Skills; Excel Practice; Data Processing; Student Competency Improvement

PENDAHULUAN

Pendidikan merupakan suatu usaha atau proses pembelajaran yang sengaja secara sadar dilakukan dengan terencana untuk mengubah sikap, perilaku dan menambah pengetahuan dengan tujuan meningkatkan perkembangan potensi dan kemampuan seseorang agar bermanfaat bagi kepentingan hidupnya sebagai seorang individu dan sebagai warga masyarakat (Rahman BP et al., 2022). Begitu juga halnya dengan pendidikan teknologi, diperlukan usaha atau proses pembelajaran untuk menambah pengetahuan baru (Fitri & Nur, 2021). Pendidikan teknologi saat ini sangat diperlukan dan berpengaruh pada pengetahuan peserta didik dalam membantu kesehariannya untuk memudahkan sebuah pekerjaan atau menjadi bekal di masa mendatang (Maritsa et al., 2021).

Seiring dengan perkembangan zaman seperti saat ini, perkembangan teknologi juga mengalami kemajuan yang begitu cepat (Yusuf & Agustang, 2020), sehingga menuntut kita untuk mengikutinya agar dapat secara maksimal memanfaatkan teknologi tersebut dan memudahkan setiap aktivitas (Yona Sidratul Munti & Asril Syaifuddin, 2020). Kemahiran terhadap penggunaan teknologi sudah menjadi keharusan dan wajib dimiliki oleh para profesional (Ering & Tampa, 2021). Salah satu pengetahuan dan keterampilan dasar yang harus dimiliki oleh para profesional terutama pada bagian administrasi perkantoran adalah pengolahan data pada komputer menggunakan Microsoft Office, khususnya pada pengolahan angka (Rahman et al., 2022). Pengolahan angka pada kelompok Microsoft Office dikenal dengan istilah Microsoft Excel yang merupakan aplikasi *spreadsheet* yang umum dan paling banyak digunakan oleh masyarakat di Indonesia untuk mengolah data perhitungan di berbagai bidang (Musliadi, 2014). Pentingnya pengolahan data perhitungan diberbagai bidang tentu diperlukan pengetahuan dan kemampuan khusus dalam mengoperasikannya agar dapat menggunakan aplikasi pengolahan angka secara optimal (Musliadi, 2018).

SMA Maitreyawira Batam merupakan salah satu Sekolah Menengah Atas dengan status swasta di Kota Batam. Lokasi sekolah ini berada di Kompleks Maha Vihara Duta Maitreyawira. SMA Maitreyawira Batam dipimpin oleh Kepala Sekolah Ibu Mariati (Admin, 2023). Sekolah ini merupakan salah satu mitra dari Universitas Universal dalam melaksanakan Tri Darma Perguruan Tinggi berdasarkan perjanjian kerja sama pada nota kesepahaman (*Memorandum of Understanding*) pada tahun 2022 dengan salah satu kesepakatan untuk melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) (Aswandi & Mariati, 2022). Berdasarkan informasi dan data pada website data pokok sekolah SMA Maitreyawira Batam, sekolah ini membina jurusan studi MIPA, IPS dan IBB dengan menggunakan kurikulum merdeka. Dari ketiga jurusan yang dibina oleh sekolah tersebut, jurusan IBB atau yang dikenal dengan jurusan bahasa tidak mengajarkan pelajaran tentang Teknologi Informasi dan Komunikasi di dalam kurikulumnya (Sholikah, 2021), sehingga siswanya tidak memiliki pengetahuan tentang penggunaan teknologi pengolah angka seperti Microsoft Excel (Ester et al., 2023). Sedangkan pengetahuan tentang pengolahan data begitu sangat penting untuk diketahui (Musliadi, 2016), apa lagi dalam mempersiapkan diri menyongsong masa depan dalam menghadapi dunia kerja (Dewi & Wulandari, 2020).

Mengingat siswa dan siswi pada jurusan bahasa tersebut sudah berada di kelas III semester gasal dan sebentar lagi akan lulus. Mereka juga belum pernah mengenal dan mengoperasikan aplikasi Excel selama berada dibangku SMA, sehingga pihak sekolah bekerja sama dengan Universitas Universal khususnya dosen Fakultas Komputer mengadakan kegiatan peningkatan kompetensi siswa melalui pelatihan Excel dalam mengolah data (Juliana et al., 2022). Kegiatan pelatihan ini bertujuan untuk memberikan mereka kesempatan dalam mengembangkan keahlian yang relevan dengan kebutuhan masa depan (Maulidah et al., 2024). Dengan memiliki pemahaman yang kuat tentang Excel, siswa tidak hanya akan memiliki keunggulan dalam menyelesaikan tugas-tugas akademik, tetapi juga dalam menanggapi tantangan dunia kerja yang semakin mengutamakan efisiensi dan analisis data (Maulidah et al., 2023).

Pelatihan Excel dalam mengolah data merupakan keterampilan peningkatan kemampuan siswa dalam mengelola informasi dan data secara efektif (Sholeh et al., 2021). Di tengah era digital yang semakin

berkembang, keterampilan dalam mengoperasikan aplikasi spreadsheet seperti Microsoft Excel menjadi semakin penting, baik untuk lingkungan pendidikan maupun persiapan menghadapi dunia kerja (Sholeh et al., 2021). Pelatihan ini juga dapat memperluas cakupan pengetahuan teknologi di kalangan siswa yang mungkin belum dapat mereka akses atau berkesempatan untuk belajar secara mendalam tentang aplikasi produktivitas seperti Excel (Husnah, 2022). Dengan demikian, kegiatan ini bukan hanya sebagai pelatihan teknis semata, tetapi juga sebagai langkah inklusif dalam mempersiapkan generasi penerus dengan keterampilan yang relevan dan mampu bersaing di era digital saat ini (Afri et al., 2024).

Dengan adanya kegiatan ini, diharapkan dapat mengajarkan siswa tentang konsep dasar aplikasi *spreadsheet* Microsoft Excel, mulai dari antarmuka hingga penggunaan formula dasar. Memperkenalkan siswa pada berbagai teknik pengolahan data, termasuk pembuatan grafik, *hlookup*, *vlookup*, dan pengolahan data sederhana. Dengan memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengaplikasikan Excel dalam studi kasus yang relevan dengan lingkungan sekolah, kehidupan sehari-hari dan persiapan dalam pengolahan data penelitian saat memasuki didunia perkuliahan.

METODE PELAKSANAAN

Kegiatan pelatihan Excel dalam mengolah data sebagai peningkatan kompetensi siswa pada SMA Maitreyawira Batam dilaksanakan lima minggu dengan waktu pelaksanaan dilakukan satu kali dalam seminggu setiap hari Jumat di laboratorium komputer SMK Maitreyawira Batam. Jumlah siswa yang mengikuti pelatihan Excel sebanyak 20 orang siswa. Pelatihan yang dilakukan menggunakan metode pendekatan partisipatif dan komunikasi secara individual pada setiap peserta pelatihan dengan mengajak para peserta untuk memahami teori melalui pendekatan personal yang di dampingi oleh tutor (Maulidah et al., 2024), Selain memberikan pemahaman teori, penggunaan metode ceramah, tutorial, praktik dan diskusi juga dilakukan (Samiono et al., 2023). Adapun teknik sistematika pelaksanaan kegiatan pelatihan Excel pada pengabdian adalah sebagai berikut:

- 1) Pada setiap awal pertemuan metode ceramah dilakukan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman tentang Microsoft Excel dalam mengolah data.
- 2) Setelah memberikan pengetahuan dan pemahaman diawal pertemuan, metode tutorial diberikan pada siswa sesuai materi pada agenda kegiatan.
- 3) Metode praktik dilakukan pada setiap pertemuan dengan tahapan:
 - a. Siswa dipandu untuk membuka Microsoft Excel kemudian mengikuti tutorial yang diberikan untuk menginputkan data atau membuat lembar kerja baru.
 - b. Tutor akan memberikan model studi kasus sesuai materi ajar yang diagendakan, kemudian siswa mengerjakannya.
 - c. Tutor, guru dan pembantu tutor akan mendampingi satu persatu siswa saat proses praktik untuk mengarahkan apabila siswa mengalami kendala atau bingung saat praktik.
 - d. Menyimpan hasil praktik melalui link google drive yang disediakan.
- 4) Setelah pelatihan berjalan selama dua hari, pada hari ketiga dilakukan evaluasi suasana belajar di dalam kelas untuk mengetahui pengaruh terhadap proses pelatihan melalui kuesioner.
- 5) Pada pertemuan terakhir, para peserta pelatihan Excel akan diberikan soal sebagai bahan evaluasi pemahaman peserta terhadap materi yang diberikan.
- 6) Siswa/siswi mengumpulkan soal evaluasi yang sudah selesai dikerjakan melalui google form yang telah disediakan dan mengisi kuesioner untuk mengukur dan mengetahui sejauh mana siswa telah mencapai kompetensi dan tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan.

Teknik evaluasi yang dilakukan untuk mengetahui pemahaman siswa terhadap pelatihan yang diberikan adalah menggunakan Tes sederhana. Sedangkan untuk mengetahui suasana belajar dan kemampuan pengajar menggunakan metode kuesioner dengan pengolahan data menggunakan teknik analisis statistik deskriptif (Wahyuni, 2020). Pengumpulan data suasana belajar dilakukan menggunakan pertanyaan kuesioner seperti pada Tabel 1.

Tabel 1. Daftar Pertanyaan Suasana Belajar dan Kemampuan Pengajar

Kategori	Pertanyaan	Skala Likert
Suasana Belajar	Sejauh mana Anda merasa terdorong untuk aktif bertanya dan berinteraksi dengan guru selama pembelajaran Excel?	5
	Bagaimana pendapat Anda mengenai penggunaan sumber daya pembelajaran, seperti tutorial atau buku panduan, dalam mendukung pembelajaran Excel?	5
	Bagaimana pendapat Anda mengenai efektivitas metode pengajaran yang digunakan dalam menyampaikan materi di kelas?	5
	Menurut Anda, seberapa sering guru memberikan umpan balik terhadap pekerjaan atau pertanyaan siswa?	5
Kemampuan Pengajar	Bagaimana tingkat kesan Anda terhadap kemampuan guru dalam menjelaskan materi?	5
	Seberapa baik guru mengatasi atau merespon pertanyaan dan kebingungan siswa selama proses pembelajaran?	5
	Seberapa sering guru memberikan umpan balik mengatasi kesulitan yang dialami siswa?	5
	Bagaimana penilaian Anda terhadap konsistensi guru dalam menyajikan materi ajar secara terstruktur dan logis?	5
	Apakah guru menggunakan teknologi atau media pembelajaran dengan efektif untuk mendukung penyampaian materi?	5

Sedangkan untuk memperoleh data hasil pengerjaan soal yang diberikan kepada setiap siswa dan mengumpulkan data untuk mengetahui sejauh mana siswa telah mencapai kompetensi dan tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan dilakukan menggunakan pertanyaan kuesioner seperti pada Tabel 2.

Tabel 2. Daftar Pertanyaan Evaluasi Akhir

Pertanyaan	Skala Likert
Seberapa jelas materi pembelajaran Excel yang disampaikan oleh pengajar?	5
Apakah materi pembelajaran cukup relevan dan berguna?	5
Apakah Anda merasa kegiatan belajar seperti praktikum atau latihan cukup membantu?	5
Seberapa sering Anda mengikuti kegiatan diskusi atau berkolaborasi dengan teman sekelas terkait materi Excel?	5
Apakah ada saran atau masukan tambahan yang ingin Anda berikan untuk meningkatkan proses pembelajaran Excel di kelas?	5

HASIL PEMBAHASAN

Microsoft Excel merupakan salah satu tol yang dapat digunakan untuk mengolah data berupa angka yang paling umum dan banyak digunakan di kalangan masyarakat, instansi perkantoran dan pemerintahan (Dewantoro, 2024). Tahapan pelaksanaan Kegiatan pelatihan dilaksanakan selama lima kali pertemuan, di mana pelaksanaan kegiatan dilakukan satu kali dalam seminggu setiap hari Jumat di laboratorium komputer SMK Maitreyawira Batam dengan jumlah peserta sebanyak 20 orang.

Pada pertemuan pertama metode diskusi diberikan untuk menggali pengetahuan siswa terhadap penggunaan aplikasi Excel dan hasilnya para peserta menyampaikan bahwa selama berada di SMA Maitreyawira Batam, mereka belum pernah belajar Microsoft Excel serta tidak pengetahuan tentang tol tersebut dan cara mengoperasikannya. Berdasarkan informasi tersebut, maka tutor memberikan pengetahuan dan pemahaman awal tentang aplikasi Excel di awal pertemuan, metode tutorial diberikan pada siswa sesuai materi pada agenda kegiatan.

Metode praktik diberikan kepada siswa setiap pertemuan dengan dipandu oleh tutor, guru, dan pembantu tutor. Siswa akan dipandu membuka Microsoft Excel dan mengikuti tahap demi tahap metode

praktik sesuai tutorial yang diberikan untuk menginputkan data atau membuat lembar kerja baru sesuai model studi kasus yang diajarkan ajar. Setelah selesai mengerjakan matri praktik, siswa menyimpan hasil praktik melalui link google drive yang disediakan.

Pada pertemuan ke-3, evaluasi suasana belajar di dalam kelas dilaksanakan untuk mengetahui pengaruh terhadap proses pembelajaran siswa dengan tujuan utama untuk mengidentifikasi faktor-faktor yang dapat mendukung atau menghambat proses belajar siswa seperti sumber daya pembelajaran, metode pembelajaran yang digunakan, penyajian materi, umpan balik atas pertanyaan siswa dan kemampuan pengajar dalam mengajar melalui kuesioner.

Hasil analisis terhadap kuesioner evaluasi suasana belajar, diperoleh kriteria kuat pada proses belajar yang tercipta selama pembelajaran, dengan presentasi rata-rata respon siswa sebesar 71,20%. Sedangkan presentasi kepuasan siswa terhadap sumber daya pembelajaran, metode pembelajaran yang digunakan, penyajian materi, umpan balik atas pertanyaan siswa dan kemampuan pengajar dalam mengajar melalui kuesioner sebesar 54% dengan nilai skala likter di skala 4 . Hal ini menandakan bahwa suasa belajar dan kemampuan pengajar dalam menyampaikan materi dapat diterima oleh siswa dan merasa nyaman salam proses pelatihan berlangsung.

Tabel 3. Hasil Analisis Suasana Belajar dan Kemampuan Pengajar

Indikator	Jumlah Item	Skor	Frekuensi	Jumlah Skor Rata-rata	Presentasi
Suasana Belajar dan Kemampuan Pengajar	10	5	44	220	31%
		4	97	388	54%
		3	27	81	11%
		2	11	22	3%
		1	1	1	0%
Jumlah			180	712	100%
Skor Maksimal				1000	
Presentasi Rata-rata				71,20%	
Kriteria				Kuat	

Pada pertemuan ke-5, evaluasi akhir pada proses pembelajaran dilaksanakan untuk mengukur dan mengetahui sejauh mana siswa telah mencapai kompetensi dan tujuan pembelajaran yang telah ditetapkan. Melalui evaluasi tersebut, kita dapat menilai pemahaman siswa terhadap materi pembelajaran, kemampuan mereka dalam menerapkan konsep yang telah dipelajari, tingkat pencapaian tujuan pembelajaran yang telah disepakati, serta memberikan gambaran kepada pengajaran dan lembaga pendidikan tentang keberhasilan metode pengajaran yang digunakan.

Teknik evaluasi akhir yang digunakan untuk mengukur dan mengetahui capaian dan tujuan pembelajaran adalah dengan memberikan tugas kepada siswa untuk dikerjakan serta diberikan kuesioner yang berisi tentang kejelasan dan kegunaan materi yang diberikan, metode kegiatan belajar dan kegiatan diskusi selama pembelajaran serta saran atau masukan yang diberikan oleh peserta untuk meningkatkan proses pembelajaran.

Soal evaluasi pada Gambar 1 digunakan untuk menguji kemampuan dan pemahaman siswa terhadap penggunaan fungsi dan formula yang telah diajarkan selama kurang lebih lima kali pertemuan melalui teknik diskusi, tutorial dan praktik langsung. Hasil dari pengerjaan soal evaluasi diperoleh nilai seperti pada Tabel 4, di mana nilai rata-rata yang diperoleh dari menjumlah semua nilai dari 20 siswa kemudian dibagi dengan jumlah seluruh siswa diperoleh nilai rata-rata sebesar 96,65.

Daftar Nilai Pelajaran Komputer						
No.	Nama	Nilai			Rata-rata	Rangking
		Ulangan I	Ulangan II	Ulangan III		
1	Asterisk	80	75	85		
2	Hulk	85	90	85		
3	Tintin	75	75	75		
4	Donald	60	65	65		
5	Tweety	75	80	75		
6	Batman	70	75	75		
7	Gozilla	65	65	65		

Jumlah Siswa seluruhnya	
Total Nilai Ulangan III	
Rata-rata Ulangan I	
Nilai Ulangan Tertinggi	
Rata-rata Terendah	

Tarif Hotel Murah Sartika					
Tamu	Tipe Kamar	Tarif	Lama (hari)	Diskon	Total Biaya
Emen	Dahlia		3		
Amin	Mawar		2		
Iman	Mawar		4		
Emon	Dahlia		6		
Umin	Dahlia		5		
Emin	Mawar		2		
Omen	Dahlia		2		

Keterangan :

Tarif : Tipe Mawar, tarifnya Rp. 95.000 per hari
 Tipe Dahlia, tarifnya Rp. 125.000 per hari

Diskon : Jika Lama Tinggal >=3 hari, 10% x Tarif
 Jika Lama Tinggal <3 hari, 2.5% x Tarif

Total Biaya = (Tarif - Diskon) x Lama

(a)

(b)

PEMBUATAN GRAFIK				
Nama	Nilai			Rata-rata
	Ulangan I	Ulangan II	Ulangan III	
Gigi	75	77	77	
Jamrud	78	80	79	
Padi	81	88	85	
Peterpan	78	75	76	
Slank	86	80	86	

(c)

Gambar 1. Soal pertama (a), Soal kedua (b) dan soal ketiga (c) Evaluasi Akhir

Tabel 4. Hasil Pengumpulan Tugas Dan Nilainya

Peserta	Nilai	Peserta	Nilai	Peserta	Nilai	Peserta	Nilai
Peserta 1	100	Peserta 6	100	Peserta 11	95	Peserta 16	100
Peserta 2	93	Peserta 7	93	Peserta 12	100	Peserta 17	95
Peserta 3	95	Peserta 8	97	Peserta 13	95	Peserta 18	97
Peserta 4	99	Peserta 9	94	Peserta 14	97	Peserta 19	100
Peserta 5	94	Peserta 10	96	Peserta 15	97	Peserta 20	96

Tabel 5. Hasil Analisis Pemahaman Siswa

Indikator	Jumlah Item	Skor	Frekuensi	Jumlah Skor Rata-rata	Presentasi
Pemahaman siswa	5	5	25	125	38%
		4	41	164	50%
		3	12	36	11%
		2	1	2	1%
		1	1	1	0%
Jumlah		80		328	100%
Skor Maksimal				400	
Presentasi Rata-rata				82,00%	
Kriteria				Sangat Kuat	

Hasil penilaian tugas yang dikerjakan oleh setiap siswa dan hasil respon terhadap kuesioner yang diberikan pada akhir pertemuan, diperoleh kriteria sangat kuat pada kejelasan, kegunaan materi yang diberikan, metode kegiatan belajar dan kegiatan diskusi selama pembelajaran berlangsung dengan presentasi rata-rata respon siswa sebesar 82,00%. Sedangkan presentasi kepuasan siswa terhadap kejelasan, kegunaan materi, metode kegiatan belajar dan kegiatan diskusi berada pada skala 4 dengan presentasi 50%.

Kegiatan pelatihan yang diadakan selama kurang lebih lima hari lamanya yang diikuti oleh 20 peserta berjalan dengan lancar dan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Para peserta mengikuti pelatihan dengan antusias dibuktikan dengan keaktifan mereka dalam mengerjakan latihan dan berinteraksi dengan pengajar dan teman-temannya. Tanggapan para peserta pelatihan selama mengikuti kegiatan adalah sangat senang karena mereka dapat berinteraksi dengan mudah kepada pengajar jika mereka mendapatkan kendala dan pengajar juga selalu menghampiri peserta satu persatu untuk melihat dan memberikan solusi kepada mereka jika terdapat kendala. Dari 20 siswa yang mengerjakan soal evaluasi terdapat lima orang yang mendapatkan nilai sempurna (100) dan sisanya mendapat nilai dari rentang 93-99 dengan nilai rata-rata keseluruhan nilai dari 20 peserta adalah 96.65



(a)

(b)

(c)

Gambar 2. Pertemuan awal (a) latihan soal (b) dan praktik (c)

KESIMPULAN

Kesimpulan dari data evaluasi pelatihan Excel di SMA Maitreyawira Batam menunjukkan bahwa kegiatan ini efektif dalam meningkatkan kompetensi siswa. Pelatihan dilaksanakan selama lima pertemuan dengan 20 peserta, dan evaluasi dilakukan pada pertemuan ketiga dan kelima. Berdasarkan evaluasi di pertemuan ketiga, suasana belajar di kelas tergolong kuat dengan rata-rata kepuasan siswa sebesar 71,20%. Siswa memberikan tanggapan positif mengenai suasana kelas, sumber daya pembelajaran, dan metode pengajaran. Pada evaluasi akhir di pertemuan kelima, evaluasi pemahaman siswa dilakukan untuk mengetahui tingkat pemahaman siswa setelah mengikuti pelatihan dan hasilnya menunjukkan bahwa pemahaman siswa pelatihan berada pada nilai presentasi rata-rata sebesar 82,00% berdasarkan hasil analisis kuesioner yang diberikan. Sedangkan untuk evaluasi akhir dalam bentuk pemberian tugas diperoleh nilai rata-rata sebesar 96.65. Dari hasil evaluasi yang dilakukan, disarankan agar pelatihan Excel ini lebih interaktif dan aplikatif dengan menambah sesi praktik yang relevan untuk persiapan dunia kerja dan kuliah. Selain itu, peningkatan kualitas sumber daya pembelajaran seperti tutorial video dan latihan soal akan membantu siswa memahami materi lebih baik di luar jam pelatihan. Pemberian umpan balik yang lebih spesifik juga disarankan untuk mendukung kemajuan individu, sehingga setiap siswa dapat memperoleh panduan yang lebih tepat sesuai kebutuhan mereka.

PUSTAKA

- Admin. (2023). *SMA Maitreyawira Batam*. SMA Maitreyawira Batam. <https://www.maitreyawira-batam.sch.id/sma.html>
- Afri, A., Slamet, M. R., & Wulandari, F. (2024). Penggunaan Aplikasi SAP dalam Persiapan Uji Sertifikasi Kompetensi ERP. *Jurnal Pendidikan Akuntasni*, 7(2), 44–56.
- Aswandi, & Mariati. (2022). *Nota Kesepahaman*.
- Dewantoro, A. D. (2024). Pelatihan Ms. Excel Untuk Orang Muda Katolik Keuskupan Surabaya. *Jurnal Abdimas Musi Charitas (JAMC)*, 8, 25–35.

- Dewi, Y. P., & Wulandari, W. (2020). Peningkatan Kompetensi Pengolahan Data Sederhana Dengan Microsoft Excel 2013 Pada PKBM Bina Bangsa Larangan Selatan Kota Tangerang. *Jurnal Pemberdayaan Masyarakat Universitas Al Azhar Indonesia*, 2(1), 6. <https://doi.org/10.36722/jpm.v2i1.359>
- Ering, A. E., & Tampa, P. (2021). Tanggung Jawab Guru PAK Dalam Pemanfaatan Media Teknologi Informasi Terhadap Hasil Belajar Siswa. *Journal of Psychology" Humanlight"*, 2(2), 13–25. <http://ejournal-iakn-manado.ac.id/index.php/humanlight/article/view/699%0Ahttps://ejournal-iakn-manado.ac.id/index.php/humanlight/article/download/699/538>
- Ester, R., Saputri, G., & Siswopranoto, A. (2023). Pelatihan Microsoft Office Excel Untuk Meningkatkan Kegiatan Pembelajaran Pada SMP Negeri 02 Margoyoso. *Abdi Jurnal Publikasi*, 1(6), 654–658. <https://jurnal.portalpublikasi.id/index.php/AJP/index654>
- Fitri, M., & Nur, H. (2021). Analisis Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Iptek) Dalam Pendidikan. *Jurnal Pendidikan Dan Konseling*, 3(1), 101–109.
- Husnah, F. (2022). Analisis Penggunaan Internet Dalam Pembelajaran Sains Dikelas XII SMA Negeri 1 Tualang Riau. *Konferensi Integrasi Interkoneksi Islam Dan Sains*, 4(1), 349–352.
- Juliana, J., Amaniasih, D. S., & Darmayanti, E. (2022). Peningkatan Kemampuan Pemahaman Siswa Sma Harapan 1 Medan Melalui Penerapan Metode Sq3R. *RESWARA: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 3(2), 457–464. <https://doi.org/10.46576/rjpkm.v3i2.1870>
- Maritsa, A., Unik Hanifah, S., Wafiq, M., Putri Rahma, A., & Azhar Ma'shum, M. (2021). Pengaruh Teknologi Dalam Dunia Pendidikan. *Al-Mutharahah: Jurnal Penelitian Dan Kajian Sosial Keagamaan*, 18(2), 91–100. <https://doi.org/10.46781/al-mutharahah.v18i2.303>
- Maulidah, H., Aryanto, A., Farida, I., & Sedyu Utami, E. U. (2023). Upaya Peningkatan Keterampilan Mengoperasikan Aplikasi Komputer Akuntansi Accurate Online Siswa Smk Nu 1 Slawi. *RESWARA: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(1), 410–415. <https://doi.org/10.46576/rjpkm.v4i1.2432>
- Maulidah, H., Farida, I., Fauzi, A. Z., Bersama, P. H., & Maulidah, H. (2024). *Keterampilan Membuat Curriculum Vitae Menggunakan*.
- Musliadi, K. (2014). *Secret Fungsi dan Formula Pada Excel 2013*. Andi Offset. <https://andipublisher.com/produk/detail/secret-fungsi-dan-formula-pada-excel-2013>
- Musliadi, K. (2016). *Membuat Laporan dan Analisis Data dengan PivotTable*. Elex Media Komputindo. <https://www.gramedia.com/products/conf-membuat-laporan-dan-analisis-data-dengan-pivottable>
- Musliadi, K. (2018). *500 Trik dan Tips Excel*. Andi Offset. <https://andipublisher.com/produk/detail/500-trik-dan-tips-excel>
- Rahman BP, A., Munandar, S. A., Fitriani, A., Karlina, Y., & Yumriani. (2022). Pengertian Pendidikan, Ilmu Pendidikan dan Unsur-Unsur Pendidikan. *Al Urwatul Wutsqa: Kajian Pendidikan Islam*, 2(1), 1–8.
- Rahman, F. R., Agustina, I. O., Fauziah, I. N. N., & Saputri, S. A. (2022). Pentingnya Keterampilan Dasar Mengajar untuk menjadi Guru Profesional Sekolah Dasar. *Jurnal Pendidikan Dan Konseling (JPDK)*, 4(6), 13265–13274.
- Samiono, B. E., Shambodo, Y., & Rahmawati, N. (2023). Program Tot (Train To Trainer) Kewirausahaan Guru Pkk & Pkwu Smk Negeri 1 Kota Bekasi. *RESWARA: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 4(1), 793–800. <https://doi.org/10.46576/rjpkm.v4i1.2663>

Sholeh, M., Murtono, M., & Masfuah, S. (2021). Efektivitas Pembelajaran Google Classroom Dalam Meningkatkan Kemampuan Literasi Membaca Siswa. *Jurnal Educatio FKIP UNMA*, 7(1), 134–140. <https://doi.org/10.31949/educatio.v7i1.889>

Sholikah, M. (2021). Manajemen Program Unggulan Dalam Meningkatkan Kompetensi Lulusan Di MAN 2 Gresik. In *Fakultas Tarbiyah Dan Keguruan Universitas Islam Negeri Sunan Ampel* (Vol. 7, Issue 2).

Wahyuni, M. (2020). Statistik Deskriptif Untuk Penelitian Olah Data Manual dan SPSS versi 25. In *Angewandte Chemie International Edition*, 6(11), 951–952. (Issue Mi).

Yona Sidratul Munti, N., & Asril Syaifuddin, D. (2020). Analisa Dampak Perkembangan Teknologi Informasi Dan Komunikasi Dalam Bidang Pendidikan. *Jurnal Pendidikan Tambusai*, 4(2), 1799–1805.

Yusuf, M., & Agustang, A. (2020). Dinamika Perubahan Sosial Ekonomi Pada Masyarakat Kindang Kabupaten Bulukumba. *Jurnal Sosialisasi: Jurnal Hasil Pemikiran, Penelitian Dan Pengembangan Keilmuan Sosiologi Pendidikan*, 7(2), 31. <https://doi.org/10.26858/sosialisasi.v0i2.14137>

Format Sitasi: KH, M., Ismail, A., Rambega, U.L. & Kaharuddin. Peningkatan Kompetensi Siswa Melalui Pelatihan Excel dalam Mengolah Data Untuk Persiapan Kerja dan Kuliah. *Reswara. J. Pengabd. Kpd. Masy.* 6(1): 537-545. DOI: <https://doi.org/10.46576/rjpkm.v6i1.5270>



Reswara: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat oleh Universitas Dharmawangsa Artikel ini bersifat open access yang didistribusikan di bawah syarat dan ketentuan dengan Lisensi Internasional Creative Commons Attribution NonCommercialL ShareAlike 4.0 ([CC-BY-NC-SA](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/))